

Gedragsregels

Vereniging Voor Juridische Interim Professionals

Inleiding

Deze gedragsregels (inclusief de klachten- en geschillenregeling) (de "Gedragsregels") zijn in de algemene leden vergadering van de Vereniging Voor Juridische Interim Professionals ("VVJIP") van 13 oktober 2011 vastgesteld.

Deze Gedragsregels zullen van kracht worden op 1 januari 2012.

Doelstelling

Deze Gedragsregels beogen helderheid te geven en inzicht te verschaffen in de positie en opstelling van professionele interim-juristen, evenals de normen, die zij jegens opdrachtgevers en andere betrokkenen bij hun werk dienen te hanteren. Via deze Gedragsregels wordt aldus een ondergrens voor kwaliteit in professioneel handelen en persoonlijk optreden vastgesteld. De klachten- en geschillenregeling die onderdeel uitmaakt van deze Gedragsregels, heeft ten doel om inbreuken op de Gedragsregels en regels van beroepsethiek te beteugelen en meer in het algemeen een zorgvuldige dienstverlening te bevorderen.

Reikwijdte

Deze Gedragsregels zijn van toepassing op alle leden van de VVJIP.

Hoofdstuk 1: Gedragsregels voor Interim juristen

Artikel 1 – Definities

- a. *Interim-jurist*
De (natuurlijke) persoon die zich beroepshalve bezig houdt met het tijdelijk verrichten van juridische werkzaamheden met alle daarbij behorende verantwoordelijkheden en bevoegdheden;
- b. *Opdrachtgever*
De (rechts-)persoon die (direct dan wel indirect) aan de Interim-jurist opdracht heeft gegeven of kan gaan geven tot het (doen) uitvoeren van interim-opdrachten;
- c. *VVJIP*
Een beroepsvereniging voor professionele zelfstandig gevestigde Interim-juristen die het onderlinge contact tussen de leden bevordert en activeert alsmede als kwaliteitswaarborg functioneert jegens Opdrachtgever;
- d. *Commissie*
Klachten en geschillen commissie van de VVJIP;
- e. *Verweerder*
Degene, natuurlijk persoon of rechtspersoon, tegen wie een klacht wordt ingediend bij de Commissie;
- f. *Klager*
Degene, natuurlijk persoon of rechtspersoon, die een klacht indient.

Artikel 2 – Zorgvuldigheid, regels en gedrag

- a. De Interim-jurist neemt bij het vervullen van zijn functie de zorgvuldigheid die een goed opdrachtnemer betaamt in acht en gedraagt zich op een wijze die het vertrouwen in zijn beroepsgroep bevordert.
- b. De Interim-jurist houdt zich bij het vervullen van zijn functie aan relevante wet- en regelgeving waaronder deze Gedragsregels en de reglementen en voorschriften van de VVJIP.
- c. De Interim-jurist onthoudt zich van alles wat in enigerlei opzicht het aanzien en de goede naam van het beroep kan schaden.

Artikel 3 – Deskundigheid

- a. De Interim-jurist dient aantoonbaar te beschikken over de voor het professioneel uitoefenen van het beroep noodzakelijk geachte kennis, kunde en ervaring.
- b. De Interim-jurist beschouwt het als noodzakelijk zich op de hoogte te houden van ontwikkelingen op zijn vakgebied.

- c. Beschikt de Interim-jurist bij aanvang van zijn opdracht niet over een bepaalde, specifieke know-how en zal hij zich die tijdens de opdracht eigen dienen te maken, dan zal hij de Opdrachtgever daarover inlichten.
- d. De Interim-jurist dient te voldoen aan de permanente eisen zoals vastgesteld door VVJIP, tenzij aan de Interim-Jurist dispensatie is verleend.

Artikel 4 - Onafhankelijkheid

De uitvoering van de opdracht laat de eigen verantwoordelijkheid en zelfstandigheid van de Interim-jurist onverlet. Hij bewaart een zodanige onafhankelijkheid dat hij zijn opdracht kan vervullen in overeenstemming met deze Gedragsregels.

Artikel 5 – De opdracht

- a. Voordat de Interim-jurist een opdracht aanvaardt, zorgt hij voor duidelijkheid ten aanzien van de verplichtingen en de schriftelijke vastlegging daarvan.
- b. De Interim-jurist zal zich inspannen op vakbekwame wijze het voor de Opdrachtgever beoogde resultaat te realiseren.
- c. De Interim-jurist voert de opdracht zo uit dat de door hem beklede positie bij Opdrachtgever steeds overdraagbaar is aan een (permanente) opvolger.
- d. De Interim-jurist beschouwt regelmatige evaluatie van de uitvoering van de opdracht in overleg met Opdrachtgever als wezenlijk voor een zorgvuldige vervulling van zijn functie.
- e. Indien tussen de Interim-jurist en de Opdrachtgever verschil van mening bestaat over de wijze waarop de opdracht moet worden uitgevoerd en dit geschil niet in onderling overleg kan worden opgelost, zal de Interim-jurist zich terug trekken.

Artikel 6 - Discretie en geheimhouding

- a. De Interim-jurist betracht de nodige zorgvuldigheid ten aanzien van het gebruik van de aan hem verstrekte of aan hem ter kennis gekomen informatie.
- b. De Interim-jurist staat er voor in dat hij zorgvuldig en discreet zal omgaan met de door hem op welke wijze dan ook uitgewisselde informatie gedurende de duur van de opdracht tot tenminste een jaar na beëindiging van de opdracht, tenzij met Opdrachtgever een andere termijn is overeengekomen en/of andere geheimhoudingsverplichtingen van toepassing zijn verklaard. Bij beëindiging van de opdracht geeft de Interim-jurist alle documenten van Opdrachtgever, die hij nog in het bezit heeft, aan Opdrachtgever terug.

Artikel 7 – Administratie

De Interim-jurist zorgt ervoor, dat de organisatie en inrichting van zijn administratie in overeenstemming zijn met de eisen van een professionele beroepsuitoefening.

Artikel 8 – Verzekeringen

De Interim-jurist is verplicht een beroepsaansprakelijkheidsverzekering te hebben.

Artikel 9 – Zelfstandigheid

De Interim-jurist zal te allen tijde een geldige "Verklaring Arbeidsrelatie" kunnen overleggen, waaruit zijn zelfstandigheid blijkt (voor zover van toepassing).

Artikel 10 – Lidmaatschap

- a. De Interim-juristen onderhouden goede professionele contacten met elkaar. De Interim-juristen spreken elkaar in voorkomende gevallen aan op de naleving van de Gedragsregels.
- b. Het is de Interim-jurist toegestaan in zijn communicatie te verwijzen naar het lidmaatschap van de VVJIP. Onmiddellijk na beëindiging van het lidmaatschap dient de Interim-jurist deze verwijzingen te staken.

Hoofdstuk 2: Klachten- en geschillen regeling

Doel

De Gedragsregels bevatten regels en normen die een Interim-jurist volgens opvatting van VVJIP in acht behoort te nemen bij de uitoefening van zijn beroep. Deze regeling heeft tot doel ingrijpen mogelijk te maken bij inbreuk op de Gedragsregels.

De Commissie

Artikel 11

De Commissie heeft de taak:

- a. klachten die zijn ingediend te onderzoeken op juistheid, ontvankelijkheid en gegrondheid;
- b. aanbevelingen te doen ten aanzien van aanpassing van de Gedragsregels;
- c. het opleggen van maatregelen.

Artikel 13

De Commissie bestaat uit drie personen, een voorzitter en twee leden.

Een lid van de Commissie kan niet tegelijkertijd deel uitmaken van het bestuur van de VVJIP. Een lid van de Commissie kan, maar is niet noodzakelijkerwijs lid van de VVJIP.

Alle leden van de Commissie moeten woonachtig zijn in Nederland.

Artikel 14

De leden van de Commissie mogen tot elk van elkaar niet in een relatie staan als echtgenoten of daarmee gelijk gestelden, noch tot bloedverwantschap in de eerste, tweede of derde graad. De leden van de Commissie mogen niet met enig ander lid in een werkgever - werknemer relatie staan.

Artikel 15

De voorzitter en leden van de Commissie worden benoemd door het bestuur van de VVJIP. Zij worden benoemd voor een periode van 2 (twee) jaar en zijn direct daarna nog twee maal herbenoembaar tot een totaal van 6 (zes) jaar. Indien een lid reeds bij de behandeling van een zaak betrokken was voor zijn aftreden, dan kan hij op verzoek van de Commissie, desgewenst, betrokken blijven bij de volledige afhandeling van de zaak.

Secretariaat

Artikel 16

De Commissie kan zich bij haar werkzaamheden laten ondersteunen door het secretariaat van de VVJIP. De voorzitter kan zich tevens laten bijstaan door een toegevoegd secretaris.

Geheimhouding

Artikel 17

Het is aan de leden van de Commissie niet toegestaan bekend te maken wat zij in de uitoefening van hun functie hebben vernomen.

Klachten

Artikel 18

Iedere belanghebbende alsmede ieder lid van de VVJIP is bevoegd een klacht in te dienen.

Procedure

Artikel 19

De voorzitter van de Commissie coördineert de werkzaamheden van de Commissie met inachtneming van de Gedragsregels.

Artikel 20

De klacht dient schriftelijk te worden ingediend bij het secretariaat van de VVJIP. Het secretariaat stuurt de klacht door aan de voorzitter van de Commissie en aan de verweerder.

De klacht dient schriftelijk, gemotiveerd en ondertekend te worden ingediend.

De klacht bevat tenminste:

- a. de naam, het adres en de woonplaats van klager;
- b. de naam, het adres en de woonplaats, danwel het adres en de plaats waar het kantoor is gevestigd van degene tegen wie de klacht is gericht;
- c. een concrete omschrijving van de klacht;
- d. de gronden van de klacht;
- e. de dagtekening.

Het klaagschrift dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal.

Een klacht wordt behandeld door de voltallige Commissie.

Artikel 21

Alvorens behandeling door de voltallige Commissie plaatsvindt, onderzoekt de voorzitter of een klacht voldoet aan de in voornoemd artikel gestelde eisen.

Indien de klacht niet aan de eisen voldoet, wordt de klager van deze beslissing in kennis gesteld. Indien het gebrek/de gebreken te herstellen zijn heeft de klager de gelegenheid om binnen 14 (veertien) dagen na ontvangst van de beslissing tot herstel over te gaan.

Indien de klacht aan de eisen voldoet, stelt de voorzitter de verweerder van de klacht zo spoedig mogelijk in kennis en geeft hierbij aan dat de verweerder binnen een door de voorzitter vast te stellen termijn, welke tenminste 14 (veertien) dagen moet zijn, een verweerschrift kan indienen.

Artikel 22

De voorzitter verstuurt klacht en verweerschrift aan de leden van de Commissie.

Wraking en verschoning

Artikel 23

- a. Leden van de Commissie dienen zich te verschonen, indien zij zich niet onafhankelijk of onpartijdig kunnen opstellen.
- b. Betrokkenen kunnen leden van de Commissie wraken, indien er ten aanzien van hen feiten of omstandigheden bestaan, waardoor hun onafhankelijkheid of onpartijdigheid redelijkerwijs in twijfel kan worden getrokken.
- c. Over wraking wordt zo spoedig mogelijk beslist door de andere leden van de Commissie. Bij staking der stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Betreft het een staking der stemmen bij een verzoek tot wraking van de voorzitter, dan is de stem van het oudste lid van de Commissie doorslaggevend.
- d. Indien een lid is gewraakt, kiest het bestuur van de VVJIP een vervanger.
- e. Het voorgaande lid d is eveneens van toepassing bij ontstentenis van een commissielid.

Einde of schorsing van de behandeling

Artikel 24

De Commissie kan besluiten om een klacht niet verder te behandelen, indien na eerste onderzoek blijkt dat:

- a. een minnelijke schikking tot stand is gekomen; of
- b. de gewraakte handelswijze plaatsvond op een tijdstip waarop de Gedragsregels niet van toepassing waren op de verweerder; of
- c. een klacht tegen dezelfde verweerder reeds eerder gegrond of ongegrond is verklaard door de Commissie en geen nieuwe materiële feiten zijn aangevoerd; of
- d. de gewraakte handelswijze meer dan een jaar voor het indienen van de klacht heeft plaatsgehad.

De Commissie kan besluiten om de behandeling van een klacht op te schorten indien en zolang blijkt dat er elders een procedure rond de betreffende klacht loopt, daaronder mede begrepen een eventuele poging tot verzoening of een proces van mediation. Alle betrokkenen ontvangen zo spoedig mogelijk bericht van het besluit van de Commissie om niet of nog niet tot behandeling over te gaan.

Zitting

Artikel 25

Indien besloten wordt tot verdere behandeling van de klacht kan de Commissie de partijen in de gelegenheid stellen te worden gehoord. De voorzitter stelt de dag vast waarop de klacht ter zitting behandeld zal worden en roept de klager en verweerder op. De Commissie kan ook besluiten de zaak op basis van de schriftelijke stukken af te doen.

Artikel 26

De klager en verweerder kunnen zich ieder op de zitting laten bijstaan door een raadsman. De klager en verweerder moeten in persoon ter zitting verschijnen, tenzij zij tevoren aan de Commissie hebben verzocht en deze daarin heeft toegestemd, dat zij bij gemachtigde verschijnen.

Artikel 27

- a. De Commissie kan getuigen en/of deskundigen oproepen om ter zitting te verschijnen, teneinde te worden gehoord.
- b. Op grond van ter zitting afgelegde verklaringen, kan de Commissie besluiten alsnog of opnieuw getuigen en/of deskundigen te horen. In dat geval wordt direct een datum voor een volgende zitting vastgesteld.
- c. Klager en verweerder hebben het recht om getuigen en deskundigen ter zitting mede te brengen, mits zij dat voornemen tenminste 7 (zeven) dagen tevoren, schriftelijk, onder opgave van hun naam en adres, aan de Commissie en de wederpartij hebben kenbaar gemaakt.
- d. Het aantal getuigen en deskundigen is per klager respectievelijk verweerder beperkt tot 3 (drie), tenzij de Commissie schriftelijk toestemming heeft gegeven hiervan af te wijken.
- e. De voorzitter deelt uiterlijk 2 (twee) dagen vóór de zitting aan de klager en verweerder mede, welke getuigen en/of deskundigen ter zitting zullen verschijnen onder vermelding van de in lid c bedoelde opgave.
- f. Klager en verweerder kunnen schriftelijke stukken ter onderbouwing van hun stelling tot 7 (zeven) dagen vóór de zitting bij de Commissie, met kopie aan de wederpartij, indienen.

Artikel 28

De zittingen zijn niet openbaar.

Artikel 29

De zitting wordt geleid door de voorzitter van de Commissie. De wijze van behandeling wordt beslist door de voorzitter.

Artikel 30

De Commissie kan ambtshalve dan wel op verzoek van klager of verweerder de zitting voor een bepaalde tijd schorsen. In dat geval wordt direct een tijd en datum voor de volgende zitting vastgesteld.

Artikel 31

De Commissie kan de door klager en/of verweerder opgeroepen getuigen en deskundigen een vergoeding van hun onkosten toestaan. Deze kosten komen ten laste van de partij die hen heeft opgeroepen.

Artikel 32

Van de zitting wordt een verslag gemaakt, dat het verhandelde ter zitting en aldaar afgelegde verklaringen bevat. Dit verslag wordt door de voorzitter, klager en verweerder ondertekend.

Beslissing

Artikel 33

De Commissie beraadslaagt en beslist in besloten zitting. De Commissie beslist bij gewone meerderheid van stemmen. De Commissie kan, alvorens te beslissen, een nader onderzoek gelasten.

Artikel 34

De Commissie geeft zo spoedig mogelijk haar einduitspraak. De uitspraak dient in ieder geval te bevatten:

- a. de namen en adressen van de klager en verweerder en van hun eventuele raadslieden;
- b. een omschrijving van de feiten en de omstandigheden, welke naar aanleiding van de klacht zijn onderzocht;
- c. het gemotiveerde oordeel over de klacht;
- d. de namen van de leden van de Commissie die de zaak hebben behandeld;
- e. de ondertekening en dagtekening door de voorzitter;
- f. een beslissing of, en zo ja hoe, de kosten van getuigen en/of deskundigen opgeroepen door de Commissie geheel of ten dele ten laste van (een van de) partijen komen;
- g. indien de klacht gegrond is verklaard, de opgelegde maatregelen als bedoeld in artikel 38.

Artikel 35

De uitspraak wordt door de Commissie op schrift gesteld en gelijklopende afschriften worden verzonden aan klager en verweerder.

Artikel 36

Tegen de uitspraak van de Commissie staat geen mogelijkheid van beroep open.

Artikel 37

Na de uitspraak van de Commissie zenden de leden van de Commissie alle stukken die zij met betrekking tot de zaak in hun bezit hebben aan het secretariaat van de Commissie, waar archief wordt gehouden van iedere zaak. Er geldt een bewaartermijn van 2 (twee) jaar.

De maatregelen

Artikel 38

De Commissie kan de volgende maatregelen opleggen:

- a. een waarschuwing;

- b. een berisping;
- c. een schorsing voor ten hoogste 1 (een) jaar als lid van de VVJIP met de bepaling dat gedurende die schorsing op geen enkele manier mag worden vermeld dat betrokkene lid is van de VVJIP;
- d. ontzetting uit het lidmaatschap van de VVJIP;
- e. openbaarmaking van een der bovenstaande maatregelen al dan niet met redenen omkleed, al dan niet onder bewaring van de anonimiteit van degene aan wie de maatregel is opgelegd.
- f. alle maatregelen kunnen ook voorwaardelijk opgelegd worden, waarbij een proeftijd van maximaal 1 (een) jaar kan worden opgelegd.

Het bestuur van de VVJIP ziet toe op de uitvoering van de opgelegde maatregel. Indien de opgelegde maatregel een bestuurslid betreft, ziet de voorzitter van de Commissie toe op de uitvoering.

Intrekking van de klacht – opzegging van het lidmaatschap

Artikel 39

Intrekking van de klacht of het vervallen van het lidmaatschap van de Interim-jurist van de VVJIP heeft op de verdere behandeling geen invloed indien de Commissie van mening is dat een uitspraak van belang is voor de kwaliteit van juridische interim-dienstverlening in brede zin.